



## Palvelukuvaus

Apix Lähetä-palvelu

Apix Vastaanota-palvelu

Apix Arkistoi-palvelu

1.1.2018

## Sisällysluettelo

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1      | Apix palveluympäristö.....                               | 4  |
| 1.1    | Asiakastuki.....   | 4  |
| 2      | Apix Asiakasliittynä.....                                | 4  |
| 3      | Apix Lähetä.....   | 5  |
| 3.1    | Ominaisuudet – EDI dokumenttien lähetys.....             | 5  |
| 3.1.1  | Esitystapamuunnokset.....                                | 5  |
| 3.1.2  | Tiedonsiirtotavat.....                                   | 6  |
| 3.1.3  | Yhteyksien toimitusaika.....                             | 6  |
| 3.1.4  | Sanomien toimitusaika.....                               | 6  |
| 3.2    | Ominaisuudet - Laskudokumenttien lähetys.....            | 6  |
| 3.2.1  | Automaattireititys.....                                  | 6  |
| 3.2.2  | Automaattinen ohjaus kirjeeksi virhetilanteissa.....     | 7  |
| 3.2.3  | Duplikaattitarkistus.....                                | 7  |
| 3.2.4  | Laskun kuva verkkolaskussa.....                          | 7  |
| 3.2.5  | Laskun liitteet verkkolaskussa.....                      | 7  |
| 3.2.6  | Laskun kopio tilitoimistolle.....                        | 7  |
| 3.2.7  | Laskun tietosisällön tarkistus.....                      | 7  |
| 3.2.8  | Laskuliikenteen seuraaminen.....                         | 7  |
| 3.2.9  | Tuetut verkkolaskuvälittäjät ja verkkolaskupalvelut..... | 8  |
| 3.2.10 | Verkkolaskun toimitusaika.....                           | 8  |
| 3.2.11 | Lasku kirjeenä.....                                      | 8  |
| 4      | Apix Vastaanota.....                                     | 9  |
| 4.1    | Ominaisuudet – EDI dokumenttien vastaanotto.....         | 9  |
| 4.1.1  | Esitystapamuunnokset.....                                | 10 |
| 4.1.2  | Tiedonsiirtotavat.....                                   | 10 |
| 4.1.3  | Yhteyksien toimitusaika.....                             | 10 |
| 4.1.4  | Sanomien toimitusaika.....                               | 10 |
| 4.2    | Ominaisuudet - Laskudokumenttien vastaanotto.....        | 11 |
| 4.2.1  | Ikuinen käyttöosoite.....                                | 11 |
| 4.2.2  | Laskun kuva verkkolaskussa.....                          | 11 |
| 4.2.3  | Laskun liitteet verkkolaskussa.....                      | 11 |
| 4.2.4  | Laskun kopio tilitoimistolle.....                        | 11 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 4.2.5 | Laskun tietosisällön tarkistus.....                | 11 |
| 4.2.6 | Laskuliikenteen seuraaminen.....                   | 11 |
| 4.2.7 | Kirjeenä saapuneiden laskujen skannauspalvelu..... | 11 |
| 4.2.8 | VastaanotaPlus – Kierrätysjärjestelmä.....         | 12 |
| 5     | Apix Arkistoi.....                                 | 12 |
| 5.1   | Ominaisuudet.....                                  | 13 |
| 5.1.1 | Säilytysaika.....                                  | 13 |
| 5.1.2 | Aineiston muoto ja muuttumattomuus.....            | 13 |
| 5.1.3 | Käyttöliittymä.....                                | 13 |
| 5.1.4 | Rajapinnat.....                                    | 13 |

## 1 Apix palveluympäristö

Apixin palvelut ovat kaikki käytettävissä 365/24/7 pois lukien ennalta määritellyt huoltoikkunat, jotka ovat jokaisen kuukauden kolmas sunnuntai klo 18:00-24:00. Mikäli kyseiselle sunnuntaille osuu juhlapyhä, on huoltoikkuna edellisenä tai seuraavana sunnuntaina.

Apixin asiakastuki on tavoitettavissa sähköpostitse osoitteesta: [servicedesk@apix.fi](mailto:servicedesk@apix.fi) tai puhelimitse +358 9 4289 1324 normaaleina toimistoaikoina.

### 1.1 Asiakastuki

Apixin asiakastuki on tavoitettavissa arkipäivisin klo 9:00-17:00.

Palvelupyynnöiden ja virhetilanteiden reagointi- ja selvittämisajat ovat asiakastuen palveluaikoina seuraavat:

| Tapahtuman laji   | Kuvaus   | Reagointi aika | Väliaikainen ratkaisu | Pysyvä ratkaisu |
|-------------------|--|----------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Kriittinen</b> | Palvelun käytön estävät virheet tai palvelussa olevat aineiston eheyden rikkovat virheet | 30 minuuttia   | 6 tuntia              | 3 arkipäivää    |
| <b>Normaali</b>   | Järjestelmän toiminnan varmentaminen, käyttäjätuki jne.                                  | 2 tuntia       |                       | 3 arkipäivää    |
| <b>Muu</b>        | Raportointi, muut kiireettömät asiakastukitehtävät                                       | 8 tuntia       |                       |                 |

## 2 Apix Asiakasliittymä

Apix Lähetä- ja Vastaanota- palveluita hyödynnetään Apix Asiakasliittymän kautta. Tämä liittymä on joko valmiiksi rakennettuna Asiakkaan käyttämässä ohjelmistossa tai se toteutetaan erillisenä projektina Asiakkaan kanssa.

Asiakasliittymä määrittelee käytettävän tiedonsiirtoprotokollan, tiedonsiirroissa aktiiviset osapuolet, käytettävät sanomamuodot ja vastuun vaihto pisteet.

### 3 Apix Lähetä

Apix Lähetä palvelu on dokumenttien lähetysoalvelu, jolla voidaan lähettää dokumentteja sähköisessä muodossa yritys- ja kuluttajavastajanottajille. Dokumentit pyritään palvelusta toimittamaan vastaanottajalle ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli dokumentin toimittaminen ei ole mahdollista sähköisessä muodossa, toimitetaan dokumentti kirjeenä vastaanottajalle.

Palvelulla voidaan lähettää useita erilaisia dokumentteja.

Palveluun lähetetyt dokumentit toimitetaan vastaanottajalle, kun palvelu on antanut palveluun lähetyksen yhteydessä positiivisen palautteen. Apix vastaa tämän palautteen jälkeen siitä, että dokumentti toimitetaan vastaanottajalle toimitustavasta riippuvalla toimitusaikataululla.

Apix perustaa tarvittaessa asiakkaan puolesta sanomanvälitystä varten kolmansien osapuolien palveluihin ja järjestelmiin asiakkaalle profiiliin ja/tai toimittaa näille osapuolille riittävät tiedot sanomaliikenteen avaamiseksi. Nämä palvelut tarkoittavat esimerkiksi, Verkkolaskufoorumin ylläpitämää verkkolaskuosoitustietoa, Suomen Postin Netposti-palvelun vastaanottajille suunnattua lähettäjärekisteriä jne.

#### 3.1 Ominaisuudet – EDI dokumenttien lähetyso

Apix Lähetä: EDI-yhteys on kumppani- ja sanomatyypikohtainen tietoliikenneyhteys, joka pitää sisällään esitysoapuunnokset, sanomaliikenteen ja valvonnan.

Sanomaliikenne muilla, kuin yleisillä tiedonsiirtoprotokollilla avoimen TCP/IP verkon ylitse hinnoitellaan tapauskohtaisesti erikseen.

EDI-yhteydellä voidaan toteuttaa organisaatioiden väliset yhteydet tai integraatiot, kuten myös organisaation sisäiset järjestelmien väliset yhteydet.

Lähtevien EDI-aineistojen saavuttua Apixin palvelimille asiakasliittymän välityksellä niiden tietosisältö ja syntaksi validoidaan. Tämän jälkeen aineistoille tehdään EDI-kumppani- tai järjestelmäkohtainen esitysoapuunnos (esimerkiksi EDIFACT ja erilaiset XML-sanomamääritykset) ja ne toimitetaan yhteyskohtaisten määritysten mukaan valvotusti ja hallitusti eteenpäin.

##### 3.1.1 Esitysoapuunnokset

Palvelu tukee koneellisesti käsiteltävien määrämuotoisten aineistojen muunnosta esitysoavasta toiseen. Tällaisia muotoja ovat esimerkiksi:

- EDIFACT
- ANSI X/12
- Erilaiset XML esitykset
- Positio-, arvopari- tai erotinmerkki pohjaiset tiedostot

### 3.1.2 Tiedonsiirtotavat

Palvelu tukee yleisen TCP/IP verkon ylitse tapahtuvia tiedonsiirtoja. Erillisiin maksullisiin palveluverkkoihin kytkeytyminen toteutetaan erikseen veloitettavissa projekteissa.

Tuettuja tiedonsiirtotapaoja ovat esimerkiksi:

- FTP
- SFTP / FTPS
- AS2 (http/https)
- PEPPOL

### 3.1.3 Yhteyksien toimitusaika

Yksittäiset yhteydet toimitetaan käyttöönottoprojektissa, joka toteutetaan yhteistyössä asiakkaan, asiakkaan ohjelmistotalon, liikekumppanin ja tämän palveluntarjoajan kanssa. Omalta osaltaan Apix toimii mallilla, jossa yhteys toteutetaan kahden viikon toimitusajalla, mutta toimitusaika on riippuvainen kaikista osapuolista.

### 3.1.4 Sanomien toimitusaika

Palveluun saapuneet sanomat käsitellään kahden tunnin kuluessa ja ne toimitetaan välittömästi eteenpäin seuraavalle osapuolelle.

Sanoman läpimenoaika on riippuvainen käytetystä tiedonsiirtotavasta ja palveluista, mutta se on tyypillisesti 15min – 24h.

## 3.2 Ominaisuudet - Laskudokumenttien lähetykset

Apix Lähetä palvelulla voi lähettää myyntilaskuja yrityksille ja kuluttajille. Laskut toimitetaan vastaanottajille joko verkkolaskuina tai kirjeinä.

### 3.2.1 Automaattireititys

Palvelu käyttää lähteviin laskuihin ns. automaattireititystä, jolla pyritään löytämään laskun vastaanottajalle julkisista ja Apixin omista rekistereistä käytössä oleva verkkolaskuosoite.

Verkkolaskuosoitetta haetaan rekisteristä seuraavilla tiedoilla (tässä järjestyksessä):

- Verkkolaskuosoite
- OVT-tunnus
- Y-tunnus
- Yrityksen nimi

Automaattireititys voidaan haluttaessa ohittaa ja lähetetty pakottaa lähtemään kirjeenä määrittelemällä asiakaskortistossa asiakkaalle verkkolaskuosoitteeksi **TULOSTUS**.

### **3.2.2 Automaattinen ohjaus kirjeeksi virhetilanteissa**

Kaikkien lähetettyjen laskujen verkkolaskuosoitteet verifioidaan toimiviksi ennen lähetystä ja jos osoite todetaan toimimattomaksi tai sitä ei pystytä varmistamaan lähetetään lasku automaattisesti paperilla.

Mikäli verkkolaskuna lähetetty lasku palautuu vastaanottajalta takaisin esim. käytöstä poistetun verkkolaskuosoitteen vuoksi, lähetetään lasku automaattisesti kirjeenä vastaanottajalle. Tällaisessa tilanteessa kirjeen toimituskulut maksaa Apix.

### **3.2.3 Duplikaattitarkistus**

Palvelussa on vakiona ominaisuus, joka tarkistaa kuluneen viikonaikana lähetettyjen laskujen laskunumerot ja estää laskujen lähettämisen samalla numerolla useammin kuin kerran. Ominaisuuden voi aktivoida ja ottaa pois käytöstä Palvelunhallinta-verkkosovelluksessa.

### **3.2.4 Laskun kuva verkkolaskussa**

Verkkolaskujen mukana toimitetaan aina laskun alkuperäinen kuva. Kuvana käytetään pääsääntöisesti laskutusohjelmiston muodostamaa PDF-tiedosto, jonka ulkoasu on sama kuin suoraan ohjelmistosta lähetettäessä.

### **3.2.5 Laskun liitteet verkkolaskussa**

Laskujen mukana voi lähettää liitteitä. Liitteet lisätään laskulle joko suoraan ohjelmistossa tai erillisen Liite-verkkosovelluksen avulla. Liitteet toimitetaan vastaanottajalle, riippuen vastaanottotavasta, joko suoraan verkkolaskun mukana tai viittauksena Apixin liitevarastoon.

### **3.2.6 Laskun kopio tilitoimistolle**

Palvelussa on maksullinen lisäominaisuus, jolla laskun lähetyksen yhteydessä laskusta toimitetaan täydellinen kopio verkkolaskuna määriteltyyn sähköpostiosoitteeseen.

### **3.2.7 Laskun tietosisällön tarkistus**

Kaikki palveluun lähetetyt laskuaineistot tarkistetaan Finanssialan Keskusliiton määritysten mukaisesti ja mahdollisista puutteista tai virheistä annetaan lähetyksen yhteydessä ilmoitus.

Tarkistuksessa suoritetaan lähetetyille laskulle rakenteen tarkistus, tietosisällön tarkistus ja tarkistetaan rivi ja loppusummien yhteneväisyys.

### **3.2.8 Laskuliikenteen seuraaminen**

Palveluun lähetetyistä laskuista kirjataan seurantajärjestelmään lähetyisaika, toimitustapa, laskun numero ja kustannus. Näitä tietoja voi selailta palvelun hallinnassa Tapahtumahistoria-toiminnolla.

### 3.2.9 Tuetut verkkolaskuvälittäjät ja verkkolaskupalvelut

Palvelulla voidaan toimittaa verkkolaskuja vastaanottajille, jotka käyttävät seuraavia palveluntarjoajia tai palveluita:

- Apix Messaging Oy
- Basware Oyj
- Ropo Capital Oy
- Handelsbanken
- OpusCapita Solutions Oy
- Liaison Technologies Oy
- CGI
- Visma Solutions Oy / Maventa
- Nordea
- OP-Pohjola-ryhmä
- Paikallisosuuspankit
- Pagero Oy
- Danske Bank (ent. Sampo Pankki Oyj)
- PostNord Strålfors Oy
- Säästöpankit, Aktia Säästöpankki Oyj
- S-Pankki / Tapiola Pankki
- Telia Finland Oyj
- Tieto Oyj
- Ålandsbanken
- Netposti

Sähköisiä laskuja voidaan toimittaa vastaanottajille verkkolaskun omaisesti myös PEPPOL-verkostossa Norjassa EHF-muotoisina tai muualla OpenPEPPOL-verkossa esim. BIS Billing 3.0 muotoisina, sekä Tanskassa OIO-mallilla.

Yleisesti laskuja voidaan toimittaa Apix Lähetä: EDI-yhteys-tuotteella kaikkialla maailmassa.

### 3.2.10 Verkkolaskun toimitusaika

Verkkolaskuna toimitettavat laskut siirretään välittömästi välitysketjussa seuraavalle toimijalle. Välitysketju ja sen toimijat ovat riippuvaisia vastaanottajan käyttämästä palvelusta.

Toimitusaika on välitysketjusta riippuen 15 min-2 päivää.

### 3.2.11 Lasku kirjeenä

Palvelulla voidaan lähettää laskuja myös kirjeenä vastaanottajille. Kirje toimitetaan joko ECONOMY tai PRIORITY kirjeenä lähettäjän valitseman palvelutason mukaisesti. Palvelutasoa voi vaihtaa lähetysten välissä Palvelunhallinnassa.



Tulostus voi määritellä tapahtuvaksi lähettäjäorganisaation kotipaikan perusteella (kirjeen palautusosoite on kyseisessä maassa):

- Suomessa
- Ruotsissa
- Norjassa
- Tanskassa
- Saksassa

#### 3.2.11.1 Laskun ulkoasu kirjeessä

Lasku toimitetaan Apixin palvelusta tulostus- ja postituspalveluun laskutussovelluksen tuottamana kuvana, johon on lisätty ns. kansisivu, jossa on lähettäjän postiosoite ja vastaanottajan postiosoite. Kansisivun kustannuksista vastaan Apix.

Laskut tulostetaan mustavalkoisina kaksipuoleisina kirjeinä. Apix voi käyttää kansisivua verkkolaskutusta edistävään tiedottamiseen ja mainontaan. Laskut lähetetään valkoisessa ikkunallisessa kirjekuoressa.

#### 3.2.11.2 Laskun toimitusaika

Laskun vastaanottajalle perillemeno-aika on riippuvainen käytetystä kirjeluokasta. Vakiona laskut lähetetään ECONOMY- kirjeenä, jolloin toimitusaika on 3-4 arkipäivää. Halutessaan lähettäjä voi aktivoida PRIORITY- kirjeen, jolloin toimitusaika 2-3 arkipäivää.

## 4 Apix Vastaanota

Apix Vastaanota palvelu on dokumenttien vastaanottopalvelu, jolla voidaan vastaanottaa dokumentteja sähköisessä muodossa lähettäjiltä. Palvelulla voidaan vastaanottaa useita erilaisia dokumentteja.

Apix perustaa tarvittaessa asiakkaan puolesta sanomanvälitystä varten kolmansien osapuolien palveluihin ja järjestelmiin asiakkaalle profiiliin ja/tai toimittaa näille osapuolille riittävät tiedot sanomaliikenteen avaamiseksi. Nämä palvelut tarkoittavat esimerkiksi, Verkkolaskufoorumien ylläpitämää verkkolaskuosoitteista jne.

### 4.1 Ominaisuudet – EDI dokumenttien vastaanotto

Apix Vastaanota: EDI-yhteys on kumppani- ja sanomatyypikohtainen tietoliikenneyhteys, joka pitää sisällään esitystapamuunnokset, sanomaliikenteen ja valvonnan.

Sanomaliikenne muilla, kuin yleisillä tiedonsiirtoprotokollilla avoimen TCP/IP verkon ylitse hinnoitellaan tapauskohtaisesti erikseen.

EDI-yhteydellä voidaan toteuttaa organisaatioiden väliset yhteydet tai integraatiot, kuten myös organisaation sisäiset järjestelmien väliset yhteydet.

Saapuvien EDI-aineistojen saavuttua Apixin palvelimille asiakkaan kumppanin viestinvälitysjärjestelmästä niiden tietosisältö ja syntaksi validoidaan. Tämän jälkeen aineistoille tehdään EDI-kumppani- tai järjestelmäkohtainen esitystapamuunnos (esimerkiksi EDIFACT ja erilaiset XML-sanomamääritykset) ja ne toimitetaan yhteyskohtaisten määritysten mukaan valvotusti ja hallitusti asiakasliittymän välityksellä asiakkaalle.

#### **4.1.1 Esitystapamuunnokset**

Palvelu tukee koneellisesti käsiteltävien määrämuotoisten aineistojen muunnosta esitystavasta toiseen. Tällaisia muotoja ovat esimerkiksi:

- EDIFACT
- ANSI X/12
- Erilaiset XML esitykset
- Positio-, arvopari- tai erotinmerkki pohjaiset tiedostot

#### **4.1.2 Tiedonsiirtotavat**

Palvelu tukee yleisen TCP/IP verkon ylitse tapahtuvia tiedonsiirtoja. Erillisiin maksullisiin palveluverkkoihin kytkytyminen toteutetaan erikseen veloitettavissa projekteissa.

Tuettuja tiedonsiirtotapaoja ovat esimerkiksi:

- FTP
- SFTP / FTPS
- AS2 (http/https)
- PEPOL

#### **4.1.3 Yhteyksien toimitusaika**

Yksittäiset yhteydet toimitetaan käyttöönottoprojektissa, joka toteutetaan yhteistyössä asiakkaan, asiakkaan ohjelmistotalon, liikekumppanin ja tämän palveluntarjoajan kanssa. Omalta osaltaan Apix toimii mallilla, jossa yhteys toteutetaan kahden viikon toimitusajalla, mutta toimitusaika on riippuvainen kaikista osapuolista.

#### **4.1.4 Sanomien toimitusaika**

Palveluun saapuneet sanomat käsitellään kahden tunnin kuluessa ja ne toimitetaan välittömästi eteenpäin seuraavalle osapuolelle.

Sanoman läpimenoaika on riippuvainen käytetystä tiedonsiirtotavasta ja palveluista, mutta se on tyypillisesti 15min – 24h.

## 4.2 Ominaisuudet - Laskudokumenttien vastaanotto

### 4.2.1 Ikuinen käyttöosoite

Otettaessa Apix Vastaanota-palvelu käyttöön perustetaan yritykselle automaattisesti sähköiseen sanomavälitykseen ns. Käyttöosoite, jota voidaan käyttää osana yrityksen normaalia postiosoitetta. Käyttöosoitteella voidaan ohjata automaattisesti postitse saapuvat aineistot sähköisiin kanaviin.

### 4.2.2 Laskun kuva verkkolaskussa

Verkkolaskujen mukana toimitetaan aina laskulle lähettäjän tuottama alkuperäinen kuva. Mikäli laskulle ei ole toimitettu kuvaa, palvelu luo laskun tiedoista kuvan.

### 4.2.3 Laskun liitteet verkkolaskussa

Laskujen mukana voi vastaanottaa liitteitä. Liitteet toimitetaan laskuaineiston mukana, mutta ne ovat myös käsiteltävissä erillisessä VastaanotaPlus -verkkosovelluksessa.

### 4.2.4 Laskun kopio tilitoimistolle

Vastaanotetut laskut voi toimittaa tilitoimistolle (tai muulle kolmannelle osapuolelle) VastaanotaPlus -verkkosovelluksesta. Laskun mukana siirtyvät myös laskun kuva, liitteet ja laskulle mahdollisesti lisätyt kommentit.

### 4.2.5 Laskun tietosisällön tarkistus

Kaikki palveluun vastaanotetut laskuaineistot tarkistetaan Finanssialan Keskusliiton määräysten mukaisesti ja mahdollisista puutteista tai virheistä annetaan lähettäjälle palaute.

Tarkistuksessa suoritetaan lähetetyille laskulle rakenteen tarkistus, tietosisällön tarkistus ja tarkistetaan rivi ja loppusummien yhteneväisyys.

### 4.2.6 Laskuliikenteen seuraaminen

Palveluun saapuneista laskuista kirjataan seurantajärjestelmään saapumisaika, laskun päiväys, eräpäivä, summa, maksun tilanne ja siirron tilanne. Näitä tietoja voi selaila VastaanotaPlus-verkkosovelluksella.

### 4.2.7 Kirjeenä saapuneiden laskujen skannauspalvelu

Palvelussa on vakiona skannauspalvelu, jonne toimitetut laskut skannataan ja muunnetaan verkkolaskuiksi.

Palvelussa saapuneet laskut käsitellään (kuorien avaaminen, laskujen skannaus, laskun otsikkotietojen tallennus ja validointi, sekä pdf-kuvan muodostus). Laskun tiedoista tallennetaan

- toimittajan nimi
- pankkitilitieto (IBAN ja BIC)
- Laskun numero
- tilaajan viite (mikäli mainitaan laskulla)
- laskun päivämäärä
- arvopäivä
- maksuehto (mikäli mainitaan laskulla)
- eräpäivä
- verokanta
- valuutta
- viitenumero (mikäli mainitaan laskulla)
- veroton summa
- veron osuus
- verollinen summa
- yksi laskun summarivi

Käsiteltujen laskujen alkuperäiset paperiversiot tuhoetaan kuukausi laskun käsittelyn jälkeen. Palveluun lähetetty muu kuin laskuposti tuhoetaan.

#### **4.2.8 VastaanotaPlus – Kierrätysjärjestelmä**

Palveluun kuuluu erillinen verkkosovellus VastaanotaPlus, jolla voi hallinnoida vastaanotettuja laskuja. Sovelluksessa on laskujen kierrätysjärjestelmä, joka mahdollistaa saapuneiden laskujen kierrättämisen/kommentoinnin ja lisäliitteiden lisäämisen laskulle.

## **5 Apix Arkistoi**

Apix Arkistoi palvelu on dokumenttien arkistointipalvelu, jolla voidaan tallettaa Apix Lähetä- ja Vastaanota-palvelulla välitettyjä dokumentteja sähköisessä muodossa. Palvelulla täyttää kirjanpitolainsäädännön pysyväisarkiston vaatimukset ja arkiston säilytys aika on kuluva vuosi ja kuusi edellistä vuotta.

Arkisto talletetaan pilvipalveluun ja aineiston muuttumattomuus varmistetaan aineistosta laskettavilla tiivisteillä, jotka asiakas voi tallettaa erilliselle tallennusvälineelle.

Palveluun voidaan toimittaa myös muuta aineistoa tallettavaksi ja arkisto voidaan rajapintojen kautta kytkeä osaksi muita järjestelmiä

## 5.1 Ominaisuudet

### 5.1.1 Säilytysaika

Oletuksena aineisto talletetaan arkistoon kuudeksi vuodeksi, mutta säilytysaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa maksamalla lisäajasta.

### 5.1.2 Aineiston muoto ja muuttumattomuus

Järjestelmään talletetaan lähetetyistä ja vastaanotetuista dokumenteista kaikki välitetyt tiedot (rakenteinen muoto, kuvat ja liitteet). Tämän lisäksi dokumenttiin voidaan lisätä jälkikäteen lisää liitteitä.

Kaikista arkistoon siirretyistä dokumenteista lasketaan tiiviste, joka talletetaan erikseen. Asiakas voi hakea tiivisteet itselleen säilytettäväksi.

Kaikista arkistoon kohdistuvista tapahtumista kirjataan tapahtumalokiin tiedot

### 5.1.3 Käyttöliittymä

Arkistopalvelua käytetään verkkoselaimella osoitteessa [www.laskumappi.fi](http://www.laskumappi.fi). Palveluun kirjaudutaan erillisellä käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Käyttöliittymällä voidaan selailta dokumentteja ja siirtää niitä käsiteltäväksi omalle koneelle. Dokumentteja voidaan hakea erilaisilla hakukriteereillä.

### 5.1.4 Rajapinnat

Järjestelmässä on Webservices-rajapinnat, joiden avulla voidaan integroida arkisto osaksi asiakkaan omia järjestelmiä.